



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

**Disposizioni attuative, per l'a.a. 2021/2022 e 2022/2023, delle "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulle attestazioni ISEE degli studenti che richiedono il beneficio della riduzione della contribuzione studentesca e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012."**

## **LA DIRIGENTE**

- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Considerata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.";
- Visto il DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente" e s.m.i.;
- Visto la Legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- Vista la Legge 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale";
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019, in vigore dal 26 luglio 2019;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;



# Politecnico di Torino

Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

- Visto il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679);
- Visto il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 1031 del 12 dicembre 2022;
- Visto il Regolamento sulla Contribuzione Studentesca emanato con D.R. n. 686 dell'8 luglio 2022;
- Viste le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22 maggio 2019 e 24 settembre 2019;
- Viste le "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulle attestazioni ISEE degli studenti che richiedono il beneficio della riduzione della contribuzione studentesca e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012." emanate con Decreto del Direttore Generale n. 686 del 27.03.2023;
- Vista la Guida alla Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2022/23 emanata con D.R. n. 686 dell'8 luglio 2022;

## DETERMINA

Ai sensi delle "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulle attestazioni ISEE degli studenti che richiedono il beneficio della riduzione della contribuzione studentesca e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012." emanate con Decreto del Direttore Generale n. 686 del 27.03.2023 (d'ora in avanti "Linee guida"), **dispongo** che i controlli relativi alle attestazioni ISEE utilizzate dagli studenti per beneficiare della riduzione della contribuzione dovuta per gli a.a. 2021/2022 e 2022/2023 (d'ora in avanti "controlli ISEE") siano svolti come segue:

### ART. 1 - PREPOSTI AI CONTROLLI ISEE

I controlli ISEE saranno svolti dal personale della Direzione STUDI; il Responsabile dell'Ufficio Tasse e Segreteria Generale è individuato quale Responsabile del Procedimento.

### ART. 2 - TIPOLOGIE E NUMEROSITA' DEI CONTROLLI ISEE

TIPOLOGIA ISEE (come individuate da art 2 linee guida)	Numerosità controlli
ISEE che contengono annotazione di difformità: attestazioni non regolarizzate a seguito di segnalazione agli interessati da parte degli uffici dell'Ateneo, come da procedura indicata nella Guida alla contribuzione (aa.aa. 2021/22 e 2022/23)	100%
ISEE con valore 0	100%
ISEE dei soggetti che si dichiarano indipendenti	100%
ISEE che si discostano di oltre 10.000 euro in meno o in più rispetto all'attestazione utilizzata nell'a.a. precedente, a parità di componenti del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE	5%
ISEE dei soggetti immatricolati che, pur avendo i requisiti di reddito per concorrere per la borsa Edisu, non richiedono tale beneficio	10%



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

ISEE non riconducibili alle tipologie sopra elencate che, eventualmente, di anno in anno il Dirigente della Direzione STUDI ritenga di individuare	Controllo puntuale, con provvedimento ad hoc, nel caso in cui il Resp di Procedimento maturi un fondato dubbio sulla veridicità di singole attestazioni
--	---

Per le tipologie per le quali il controllo è previsto su una percentuale delle attestazioni, il Responsabile di Procedimento procederà ad individuare quelle da assoggettare a controllo tramite estrazione casuale effettuata con l'ausilio di strumenti informatici, redigendone apposito verbale.

Il verbale conterrà le seguenti informazioni:

- Giorno, ora, luogo di svolgimento dell'estrazione
- Elenco delle matricole/codice fiscale assoggettabili al controllo
- Numero delle matricole da estrarre, in funzione della percentuale stabilita dal presente provvedimento
- Elenco delle matricole/codice fiscale estratte a sorte
- Codice dell'applicativo informatico utilizzato.

Per le tipologie per le quali il controllo è previsto sulla totalità delle attestazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere apposito verbale che conterrà le seguenti informazioni:

- Giorno e ora dell'interrogazione del data base
- Elenco delle matricole/codice fiscale da assoggettare al controllo.

### **ART. 3 - MODALITA' DEI CONTROLLI ISEE**

L'iter procedurale relativo ad ogni singolo studente, a partire dalla comunicazione di avvio procedimento, sarà gestito attraverso la pagina personale del Portale della didattica (Sportello On line, portlet "accertamenti economici"), alla quale ciascuno studente potrà accedere partecipando attivamente al procedimento.

Nelle more della predisposizione dell'infrastruttura informatica, i rapporti e le comunicazioni con gli studenti sottoposti ad accertamento potranno essere gestiti attraverso la posta elettronica istituzionale.

Per tutte le tipologie di ISEE indicate alla tabella di cui all'articolo precedente, il controllo avrà luogo a partire dalla verifica della correttezza della composizione del nucleo familiare ai fini ISEE; a tal fine l'Ufficio provvederà relazionandosi con i Comuni per la verifica dei dati anagrafici e di residenza. Ove possibile ed opportuno, in funzione dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Ufficio si farà promotore di accordi di cooperazione applicativa con i Comuni per acquisire le informazioni suddette.

### **ART. 4 - ESITO DEI CONTROLLI ISEE**

Qualora dal controllo emergano difformità/incongruenze, l'Ufficio provvederà ad informarne lo studente interessato, aprendo una fase di interlocuzione durante la quale gli sarà consentito di provare la correttezza della propria attestazione.



**Politecnico  
di Torino**

**Direzione Studenti, Didattica  
e Internazionalizzazione**

**FRANCESCA MACCARIO**

Dirigente

Qualora, nello svolgimento della fase di interlocuzione siano confermate le difformità/incongruenze, ma sia evidente –a giudizio del Responsabile di Procedimento- la buona fede dell'interessato e la modesta entità dell'errore nell'ambito del procedimento, all'interessato sarà concessa la possibilità di rettifica e/o integrazione, anche mediante presentazione di nuova attestazione ISEE.

Qualora, a giudizio del Responsabile del Procedimento- le difformità/incongruenze non siano riconducibili all'ipotesi precedente, si procederà come previsto dall'art 5 delle Linee guida e ad applicare il quadro sanzionatorio, così come deliberato dal CdA nella seduta del 24 settembre 2019.

#### **ART. 5 - TEMPI DEI CONTROLLI ISEE**

Il data base degli studenti assoggettabili al controllo per ciascuno degli aa.aa. 2021/22 e 2022/23, è dato dagli studenti che hanno ottenuto una riduzione/esonero della contribuzione dovuta (livelli contributivi 1-74) e deve essere rilevato successivamente all'ultima data utile per la richiesta di riduzione/esonero, come indicata nella Guida alla contribuzione valida per ciascuno dei due aa.aa.

Il procedimento di controllo e verifica, anche qualora coinvolga altri uffici, amministrazioni o enti, deve obbligatoriamente concludersi entro 60 giorni, fatti salvi eventuali ritardi dell'amministrazione certificante non imputabili all'Ateneo.

La fase di interlocuzione di cui al precedente art. 4, interrompe i termini sopra detti; essa inizia con la comunicazione all'interessato, al quale devono essere concessi almeno 10 giorni lavorativi per comprovare la correttezza della propria dichiarazione ovvero per provvedere alla integrazione/rettifica e si conclude con la comunicazione all'interessato dell'esito della fase stessa.

La conclusione della fase di interlocuzione può rappresentare anche la conclusione del procedimento di controllo.

LA DIRIGENTE  
Francesca MACCARIO

sr/SR