



RICHIESTA CERTIFICATI PARTICOLARI E/O CON DELEGA

MARCA DA BOLLO 16,00 euro A CURA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 15 della legge 183/2011, non possono più essere rilasciati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. Gli interessati, in questi casi, dovranno produrre solo autocertificazioni. Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo e riporteranno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi."

Il sottoscritto _____ cognome _____ nome _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

che gli vengano rilasciati certificati contenenti i seguenti dati (Attenzione: tutte le informazioni selezionate saranno riportate in un unico documento per ciascuna carriera, salvo diversamente indicato)

Table with columns: MATRICOLA STUDENTE, MATRICOLA LAUREATI I LIVELLO, MATRICOLA LAUREATI II LIVELLO, ALTRA MATRICOLA. Rows include: Carriera (Iscrizione e denominazione corso o titolo conseguito e denominazione), Piano di studi con votazioni, data superamento, elenco esami, CFU e SSD, etc.

Il presente modulo deve essere consegnato agli sportelli della Segreteria studenti generale (Cittadella Politecnica - C.so Castelfidardo, 39 - piano terra) negli orari di apertura in caso di ritiro con delega e/o se si desiderano certificati particolari (in quest'ultimo caso il documento non sarà rilasciato immediatamente ma dopo 3-4 gg lavorativi). L'interessato che si presenta personalmente allo sportello per richiedere certificati standard o che utilizzi la procedura automatica on-line non dovrà compilare questo modulo.

In alternativa la richiesta potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- per posta all'indirizzo sopra riportato;
- tramite servizio ticketing accessibile al link https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/;

Occorre allegare la fotocopia del proprio documento d'identità e il bonifico per le marche da bollo ed eventuali spese di spedizione. Si ricorda che per ogni certificato emesso per ciascuna carriera, occorre allegare una marca da bollo da 16,00 euro oltre a quella da apporre al presente modulo.

MODALITÀ DI RITIRO DEI CERTIFICATI

- DICHIARA CHE DOVRÀ PRESENTARE IL CERTIFICATO IN UN PAESE DIVERSO DALL'ITALIA
DICHIARA DI VOLER RITIRARE I CERTIFICATI AGLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA E ALLEGA N° MARCHE DA BOLLO
DICHIARA DI VOLER DELEGARE IL/LA SIG./SIG.RA AL RITIRO DEI CERTIFICATI. ALLEGA FOTOCOPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ E N° MARCHE DA BOLLO
DICHIARA DI VOLER RICEVERE QUANTO RICHIESTO AL RECAPITO DI SEGUITO INDICATO E ALLEGA RICEVUTA DEL VERSAMENTO RELATIVO AL PAGAMENTO DELLE SPESE DI BOLLO E DELLA SPEDIZIONE.
DICHIARA DI VOLER RICEVERE IL CERTIFICATO IN FORMATO ELETTRONICO VIA TICKET

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DEL CERTIFICATO

Form fields for address: cognome, nome, indirizzo, cap, città, prov., recapito telefonico

Luogo e data